

## HOTĂRÂREA nr. 14

Consiliul local al comunei Holboca, judetul Iasi;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre inițiat de d-l Neculai –Aurel Pamfil - primarul comunei Holboca privind necesitatea aprobării Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcările de reședință din comuna Holboca, judetul Iasi, judetul Iasi, înregistrat la nr. 1601 din 05.02.2021;
- avizul comisiei economice din cadrul Consiliul Local Holboca, înregistrat la nr.2526/23.02.2021
- prevederile art.63 aliniat 4 și art.128 din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 aliniat 1 litera a din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 aliniat 1 litera i și art. 29 aliniat 1 din PUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;  
In temeiul art.196 litera a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1-**Se aprobă Regulamentul de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcările de reședință din comuna Holboca, județul Iasi, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-**Secretarul general al UAT Holboca o va comunica persoanelor interesate, Institutiei Prefectului județului Iasi și o va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre .

Data astăzi 25 februarie 2021

Președinte ședință,  
Corneliu Andries



Contrasemnează,  
Secretar general al UAT,  
Mariana Zaharia

Număr consilieri în funcție	17
Număr consilieri prezenti	16
Sistem de vot	deschis
Voturi pentru	16
Abțineri	0
Voturi împotriva	0

**REGULAMENT  
DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE  
ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN COMUNA HOLBOCA , JUDEȚUL IAȘI**

**OBIECTUL REGULAMENTULUI**

**Art.1**

Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcările de reședință, amenajate de Primăria comunei Holboca,

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.2**

(1) În parcările de reședință se poate atribui câte un loc de parcare, în limita celor existente, pentru fiecare apartament al cărui proprietar/chiriaș îndeplinește condițiile din prezentul regulament.

(2) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea și numerotarea acestora de către Primaria comunei Holboca.

**Art.3**

(1) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință amenajate de Primăria comunei Holboca este permisă 24 ore din 24.

(2) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone și dimensiunile maxime 2000 mm (lățime) x5000 mm (lungime).

(3) Condițiile pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință amenajate de Primăria comunei Holboca sunt următoarele:

- a) Să fie persoane fizice domiciliare/rezidente în imobilul arondat parcării de reședință respective;
- b) Să dețină un autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință;
- c) Să nu aibă obligații de plată restante la bugetul local al comunei Holboca;
- d) Să nu dețină garaj sau copertină amplasate pe domeniul public/privat.

**Art.4**

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă taxa de bază stabilită prin hotărâre a consiliului local. În cazul în care numărul de solicitări este mai mult decât dublu decât numărul de locuri disponibile, Comisia de atribuire/licitație poate decide renunțarea la procedura de atribuire, locurile de parcare rămânând la liber.

**Art.5**

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de reședință.



#### **Art.6**

Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura de reprezentare nu trebuie să îmbrace forma autentică.

#### **Art.7**

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament, cu condiția achitării taxelor aferente.

#### **Art.8**

(1)Contractele de închiriere de reședință dau dreptul folosirii locului de parcare zilnic între orele 16,00 – 08,00.

(2)Plata chiriei se va face până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs, la casele Primăriei comunei Holboca.

(3) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare sau de la data de 31 martie a fiecărui an, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.

### **TAXELE DE PARCARE**

#### **Art.9**

(1)Taxa de parcare practică în parcurile de reședință amenajate de Primăria comunei Holboca este de 240 lei/an pentru locurile nelicite și în cuantumul rezultat conform licitației pentru locurile licitate.

(2)Cuquantumul taxei de parcare poate fi actualizat periodic prin hotărâri ale consiliului local.

#### **Art.10**

(1) În baza contractului de închiriere pentru parcare încheiat în urma atribuirii locului de parcare, Compartimentul de contabilitate va emite decizii anuale de impunere pe perioada de valabilitate a abonamentului.

(2)În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, în vederea încasării acestor sume, Compartimentul de contabilitate va întreprinde măsuri de executare silită.

(3)Taxele de parcare aferente locurilor de parcare din parcurile de reședință reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

(4)Neplata taxei de parcare în termenul prevăzut de prezentul Regulament, atrage plata de accesorii conform dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, aplicabile taxelor locale.

(5) Deținătorii contractelor de închiriere pentru parcare de reședință a căror valabilitate expiră pot solicita în scris, cu maximum 60 zile înainte de încetarea valabilității contractului de închiriere, menținerea locului de parcare atribuit. În vederea reînnoirii contractului de închiriere, solicitantul va depune documentele prevăzute al art. 12.

#### **Art.11**

(1)În parcurile de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare :

a) persoanelor cu handicap, dacă solicită și au nevoie de un loc de parcare;  
b) posesorilor de autovehicule: veterani de război, membrii AFDPR, beneficiari ai Legii 189/2000, numai în cazul în care atribuirea se face la taxa de bază. În caz de licitație, se achită taxa integrală licitată;

(2)Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(3)Primăria comunei Holboca va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.



**INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA  
PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE  
ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art.12**

În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la registratura Primăriei comunei Holboca, următoarele documente:

- a) Cerere, în care să specifice numărul locului de parcare solicitat;
- b) Documente privind domiciliul, respectiv: copie B.I./C.I. sau act de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari și act de donație sau moștenire;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință, inclusiv anexa ITP la zi;
- d) Contract de leasing (dacă este cazul);
- e) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- f) Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 (dacă este cazul)

**Art.13**

(1) Primăria comunei Holboca va înștiința locuitorii comunei cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație.

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR  
DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art.14**

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 5 (cinci) persoane, după cum urmează:

- președintele, secretarul și un membru al comisiei din partea Primăriei comunei Holboca, desemnați prin dispoziție de primar;
- 2 (doi) reprezentanți al Biroului de Poliție locală,

**Art.15**

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

**Art.16**

- (1) Comisia de atribuire/licitație va stabili, pe baza planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate.
- (2) Pentru parcările rezidențiale care deserveșc mai multe imobile/scară de bloc, fiecărui imobil/scară de bloc i se va aloca un număr de locuri de parcare proporțional cu numărul de apartamente din imobil/scară.
- (3) Procedura de atribuire a locurilor de parcare pentru parcările rezidențiale de la punctul (2) se va desfășura separat pentru fiecare imobil/scară de bloc, în aceeași zi.

**Art.17**

Procedura de atribuire/licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate. La procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora.

#### **Art.18**

(1) Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire/licitație.

(2) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

I. persoanele care beneficiază de gratuitate, conform prezentului Regulament;

II. persoanele domiciliare la adresa menționată pentru atribuire, deținătoare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

III. alte persoane fizice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament, pentru locurile rămase libere după atribuirea către persoanele de la punctele I și II.

#### **Art.19**

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la taxa de bază pentru parcările de reședință.

#### **Art.20**

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

#### **Art.21**

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv taxa de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin prezentul Regulament.

#### **Art.22**

(1) Saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de 50 lei/salt.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

#### **Art.23**

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile.

#### **Art.24**

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

#### **Art.25**

Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Primăria comunei Holboca, Biroul contabilitate..

#### **Art. 26**

Locurile de parcare rămase libere în urma licitației vor rămâne cu caracter public. Acestea vor putea fi atribuite direct persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, pe principiul "primul venit, primul servit".



## ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

### Art.27

Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria comunei Holboca, prin Biroul contabilitate.

### Art.28

Contractele de închiriere pentru parcare de reședință se vor încheia prin intermediul compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Holboca. .

### Art. 29

(1) La expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de închiriere pentru parcare de reședință se vor încheia alte contracte pentru o perioadă de încă 1 an, cu condiția achitării taxelor aferente locului de parcare în condițiile prezentului Regulament.

(2) În cazul în care titularul contractului de închiriere pentru parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a contractului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(4) Titularul contractului de închiriere pentru parcare de reședință este obligat să informeze Primăria comunei Holboca cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a contractului de închiriere, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(5) Titularul contractului de închiriere pentru parcare emis cu titlu gratuit poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens.

### Art. 30

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) să achite în termenul legal taxele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;
- c) să păstreze curățenia în parcaje;
- d) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație. În ambele situații titularilor contractelor de închiriere pentru parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea taxelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare.
- f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul.

### Art.31

Ocuparea fără drept sau punerea în imposibilitatea folosirii unui loc de parcare public sau a unui loc de parcare rezervat de către o persoană fizică sau juridică, semnalizat și delimitat corespunzător, se sancționează contravențional cu avertisment sau amendă cuprinsă între 500-1.000 lei pentru persoane fizice și 1.000-2.000 lei pentru persoane juridice.

Sanctiunea se aplică proprietarului mijlocului de transport.

### Art. 32

Contravențiile la prevederile prezentului regulament, precum și constatarea și urmărirea acestora sunt în sarcina Biroului contabilitate și Biroului de Poliție locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Holboca, județul Iasi.