

DISPOZIȚIA Nr. 5

privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Neculai-Aurel Pamfil ,primarul comunei Holboca ,județul Iași:

Având în vedere :

-prevederile O.U.G nr.21/2004,privind Sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgenta si Ordinul Comun al MMP si MAI 1422/192/2012.:

- H.G.nr.1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru, privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta:

- HG nr.638/1999 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și a Normativului-cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor și gheturilor;

- H.G.nr.1286/2004 privind aprobarea planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) litera b din OUG nr., 57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE :

Art.1. Se constituie Comitetul Local pentru Situații de Urgență Holboca,în următoarea componență:

Președinte -	Pamfil Neculai – Aurel - primarul comunei
Vicepreședinte -	Doroftei Constantin - viceprimarul comunei
Membri :	Zaharia Mariana - secretarul comunei
	Ag.sef.adj. Boboc Ionel -Postul de Politie comunala Holboca
	Rotariu George - sef birou Politie Locala Holboca
	Haciu Gianina - dir. Adj. Scoala profesionala Holboca
	Mistreanu Dumitru - dir. Scoala „Stefan cel Mare Dancu,,
	Ursu Constantin - administrator SC „ALISAN”SRL
	Dăscălescu Petru - administrator SC” SPICUL HOLBOCA”

Art. 2. Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent compus din :

Șef centru operativ	Tâmboveanu Marius Robert
Agent de inundatii	Rață Mircea (sef. SVSU)
Responsabil protecția mediul	Ciopeică Ana - Maria

Art.3. (1). Comitetul Local pentru Situatii de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea presedintelui.

(2). Ședintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3). Hotărârile Comitetului se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți,cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza dispoziției presedintelui.

(4). Consultanții nu au dreptul la vot.

(5). Comitetul își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de Secretariatul Tehnic Permanent.

Art.4. Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență au următoarele obligații principale:

a). Presedintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia: semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele; informează operativ președintele comitetului ierarhic superior;

b). Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c). Membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; informează operativ conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmărește aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d). Consultanții:

Poparcea Elena – coordonator

Damian Mariana Cristina – loctiitor

Iscu Alin - membru

participa la ședințele comitetului; consiliază membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate; completează Secretariatul Tehnic Permanent la solicitarea acestuia;

Art.5. Comitetul Local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:

a). Informează Comitetul Județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora;

b). Evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

c). Declară, cu acordul primarului, starea de alertă pe teritoriul comunei;

d). Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență;

e). Informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate;

f). Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate;

Art.6. Secretarul general al comunei Holboca va comunica prezenta dispoziție Institutiei Prefectului județului Iasi, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, membrilor și consultanților Comitetului Local pentru Situații de Urgență și o va aduce la cunoștință publică.

Data astăzi 05 ianuarie 2021

Primar,
Neculai – Aurel Pamfil



Contrasemnează
Secretar general al UAT Holboca,
Mariana Zaharia