



Nr. 5602 din data 20.04.2021

**APROBAT**  
**Primar**  
**PAMFIL Neculai**

### **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de consultanță scrierea, depunerea și implementarea unui proiect cu finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală – Submăsura 4.3.A – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – Infrastructura de acces agricolă**

#### **OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

*Servicii de consultanță scrierea, depunerea și implementarea unui proiect cu finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală – Submăsura 4.3.A – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – Infrastructura de acces agricolă*

#### **I.INTRODUCERE**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții vor elabora oferta care vizează prestarea serviciilor de consultanță scrierea, depunerea și implementarea unui proiect cu finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală – Submăsura 4.3.A – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice – Infrastructura de acces agricolă.

În cadrul acestei proceduri, comuna Holboca, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul prezetului contract.

SCOPUL investițiilor sprijinite în cadrul acestei submăsuri este de îmbunătățire a performanței economice a tuturor fermelor și de facilitare a restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, dar și a diversificării agricole.

#### **OBIECTIVELE submăsurii 4.3.A - AGRICOL:**

- Cresterea competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole;
- Modernizarea și adaptarea căilor de acces;
- Asigurarea unei bune aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere;





### III. Cerințe impuse ofertantului

Consultantul va avea sarcina de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitantului în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului.

Activitatea va debuta în termen de maxim 1 zi de la data semnării contractului de servicii, rezultatul fiind o grila de verificare a eligibilității, însoțită de concluzia consultantului și (dacă este cazul) de recomandări.

Consultantul va avea sarcina ca în termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului de servicii, să verifice dacă documentele tehnice ale investiției sunt complete, corecte și în conformitate cu prevederile și impunerile Ghidului Solicitantului.

Consultantul va avea sarcina să realizeze cererea de finanțare și documentele suport, conform listei de mai jos (dar fără a se limita doar la acestea):

- realizarea cererii de finanțare
- elaborarea calendarului activităților
- construirea bugetului proiectului
- realizarea analizei cost-beneficiu
- asistență în procesul de depunere al cererii de finanțare
- introducerea documentației proiect
- pregătirea dosarului complet de finanțare în vederea depunerii
- asistență pe toată perioada verificării proiectului până la încheierea Contractului de finanțare;
- completarea și depunerea, dacă va fi cazul, a unor clarificări/documente solicitate suplimentar;
- Alte servicii de consultanță solicitate prin Ghidul specific al măsurii de finanțare

Consultanța pentru managementul proiectului va asigura, prin specialiști experimentați, consultanță în managementul operational al proiectului, în vederea implementării cu succes în concordanță cu cerințele finanțării publice a acestuia. Prin consultanță în managementul de implementare a proiectului se va asigura realizarea, în beneficiul UAT Holboca, a activităților specifice de management de proiect, care să asigure respectarea graficului lunar de activități al proiectului, a planificării activităților și bugetului pentru implementarea Proiectului, inclusiv raportarea corectă și la timp către beneficiar și finanțator în conformitate cu cerințele. În limitele





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA HOLBOCA

stabilite prin contract, prestatorul serviciilor este responsabil in fata Beneficiarului de respectarea condițiilor Contractului de Finantare (în eventualitatea încheierii acestuia) in vederea indeplinirii atributiilor legate de acordarea de consultanță in managementul de proiect in conformitate cu procedurile de implementare impuse. Proiectul are o structură complexă, Consultantul va consilia unitatea de implementare desemnata de Beneficiar și va acorda astfel asistență in elaborarea și verificarea documentației in domeniul achizițiilor publice, in domeniul tehnic cât și in cel financiar, asigurând totodată consultanță managerului de proiect pe intreaga perioadă de implementare a proiectului. Rolul consultanței va fi, pe lângă asigurarea suportului către UAT Holboca pentru implementarea in bune condiții a proiectului, să asigure gratuit transferul de cunoștințe in domeniul managementului de proiect, prin contribuția directă a consultanților (inclusiv la locația proiectului și in alte locații relevante) și prin consilierea echipei de proiect din partea Beneficiarului in vederea implementării cu succes a proiectului.

Implementarea masurilor de eficiență energetica in infrastructura educationala va duce la imbunătățirea condițiilor de viață ale populatiei, prin:

- imbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de intretinere pentru încălzire și apa caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- Eficientizarea modalității de organizare a actului educational prin crearea de conditii optime;
- Cresterea gradului de implicare a populatiei, conducând la utilizarea eficientă a resurselor de energie, in conformitate cu Strategia Europa 2020. Directivele Europene prevăd, printre altele, ca statele membre să ia toate măsurile pentru imbunătățirea eficienței energetice la utilizatorii finali.

Prin implementarea de măsuri de creștere a eficienței energetice, se realizează:

- reducerea cheltuielilor cu încălzirea clădirilor publice pe perioada de iarnă, respectiv reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă;
- sustinerea creșterii economice și contracararea efectelor negative pe care criza economică o poate avea asupra sectorului energetic;;
- cresterea independentei energetice a României.
- prin realizarea lucrarilor de intervenție se reduc consumurile de energie termică, electrică, emisiile de gaze cu efect de seră.

Activitati specifice: - monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru masurarea evolutiei proiectului - raportul de progres; - pe baza datelor din raport se va analiza





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA HOLBOCA**

masura in care proiectul se incadreaza in limitele stabilite prin buget; - monitorizarea riscurilor, astfel incat, in eventualitatea materializarii acestora se se puna in lucru planurile de actiune stabilite prin managementul de risc; - controlul costurilor si incadrarii in duratele planificate se va face pe baza datelor obtinute din monitorizarea, cu scopul de a diminua diferentele si abaterile identificate; - pregatirea si realizarea cererilor de plata; - asistenta acordata Beneficiarului pentru solicitarile Autoritatilor de Management legate de derularea proiectului.

Consultantul va avea sarcina ca pe toata durata evaluarii proiectului sa fie la dispozitia achizitorului si sa raspunda prompt la timp si complet la toate solicitarile de clarificari. Serviciile vor fi furnizate/prestate in termenul prevazut de prevederile apelului.

Oferta financiara se va elabora in lei. Valoarea maxima a contractului va fi de 135.000 RON, fara TVA. Ofertantii trebuie sa tina cont ca achizitorul va achita cel mult suma de 10.000 RON, fara TVA in momentul depunerii cererii de finantare. Restul valorii contractului va fi achitat in etapa de implementare a proiectului, proportional cu gradul de executie al obiectivului.

NU se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare pe parcursul derularii contractului.

Prețul contractului este achitat de Autoritatea Contractantă pe baza facturii emise de Prestator într-un termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul-verbal de recepție.

**ÎNTOCMIT**  
**ICHIM GEORGE**