



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA HOLBOCA

Nr. 5410 din data 12.03.2023



CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Servicii de dirigenție șantier în cadrul obiectivelor: lucrări de întreținere drumuri cu material pietros în comuna Holboca, județul Iași; Lucrări de întreținere drumuri prin plombare, respectiv lucrări de reparații rigole carosabile în comuna Holboca, județ Iași; lucrări amenajare parc în comuna Holboca, județul Iași

I. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, comuna Holboca, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE LUCRĂRI

II.1. Informații despre Autoritatea Contractantă și obiectiv

Comuna Holboca se află în estul județului Iași, la est de municipiul Iași, pe malul stâng al râului Bahlui. Este străbătută de șoselele județene DJ249A și DJ249C, ambele legând-o spre sud-vest de Iași. Prima duce spre nord-est la Ungheni, iar a doua la Golăiești. Din DJ249A, la Holboca se ramifică șoseaua județeană DJ248D, care duce spre sud la Tomești (unde se intersectează cu DN28) și Bârnova (unde se termină în DN24).

Realizarea obiectivelor amintite conduc la îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă pentru populație.

În vederea depunerii unei oferte financiare ofertantul poate solicita prezentarea la locațiile unde se vor realiza obiectivele amintite.

Finanțarea serviciilor care vor face obiectul achiziției se realizează din bugetul local.

III. Cerințe impuse ofertantului



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA HOLBOCA

Scopul serviciilor solicitate prin contract este de a verifica și controla că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini responsabilitățile asumate prin contract privind respectarea prevederilor legale referitoare la executarea lucrărilor de construcții.

Dirigenții de șantier își desfășoară activitatea ca reprezentanți ai beneficiarului, în relațiile cu antreprenorul, proiectantul și furnizorii, și sunt răspunzători față de beneficiar pentru verificarea realizării corecte sub aspect calitativ și cantitativ a lucrărilor de construcții.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Monitorizarea și verificarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare: Legea nr 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și modificată, Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata derulării contractelor de lucrări și pe perioada de garanție a lucrărilor.

- Asistență tehnică pentru beneficiar în administrarea contractului de execuție.

Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- Independență - ca persoană fizică sau juridică, față de Executant, Proiectant și furnizori. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul serviciului de asistența tehnică-dirigintele de șantier nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;

- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;

- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;

- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc zilnic realizarea lucrărilor de construcții și instalații în conformitate cu prevederile autorizației de construire și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

3. interzic utilizarea produselor, pentru construcții și instalații, fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA HOLBOCA

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
7. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
8. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
9. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
10. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
11. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
12. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției;
13. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
14. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
15. în exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor, diriginții de șantier au obligația de a se prezenta zilnic pe șantier și ori de câte ori beneficiarul o solicită sau prestatorul o considera oportună. Prestatorul serviciului de asistentă tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali;

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA HOLBOCA

3. predau către beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

ALTE OBLIGAȚII ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE EXECUȚIE

1. Diriginții de șantier efectuează în numele beneficiarului activitatea de verificare cantitativă a lucrărilor executate, în vederea decontării acestora.
2. Diriginții de șantier urmăresc, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
3. În scopul decontării lucrărilor executate, antreprenorul întocmește situații de lucrări intermediare, pe baza prețurilor unitare ferme din devizele ofertă contractate, pe care le înaintează, pentru verificare și însușire diriginților de șantier.
4. Diriginții de șantier verifică corespondența acestora față de cantitățile contractate răspunzând de realitatea cantităților de lucrări acceptate la decontare.
5. Decontarea se realizează pe baza situațiilor de plată verificate și semnate de beneficiar, care răspunde de exactitatea și legalitatea plăților în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
6. Diriginții de șantier vor admite la decontare cantitățile de lucrări real executate, rezultate din măsurătorile efectuate împreună cu reprezentantul antreprenorului și al beneficiarului.
7. Diriginții de șantier, reprezentantul antreprenorului și reprezentantul beneficiarului semnează măsurătorile și cantitățile rezultate la data efectuării acestora. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora.
8. Antreprenorul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine antreprenorului.
9. Alte verificări solicitate de Diriginții de șantier, privind execuția unor lucrări și folosirea unor materiale puse deja în lucru se efectuează pe cheltuiala beneficiarului, dar acestea se suportă de către antreprenor dacă se dovedește că ele nu corespund calităților documentației de execuție și prevederilor contractului sau prevederilor legale.
10. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea Diriginții de șantier, antreprenorul având obligația să asigure acestuia posibilitatea de a examina și urmări orice astfel de lucrare, precum și de a-l anunța ori de câte ori acestea sunt gata pentru a fi examinate.
11. Diriginții de șantier vor dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA HOLBOCA

12. Diriginții de șantier vor dispune refacerea lor, dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala antreprenorului.
13. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din contractul de execuție, se impune confirmarea acestor cantități de către beneficiar.
14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice fără aprobarea beneficiarului.
15. Diriginții de șantier țin evidența strictă a cantităților de lucrări admise la decontare precum și a restului de executat pentru fiecare categorie de lucrări în parte, respectiv pentru fiecare deviz aparținând ofertei.

Diriginții de șantier trebuie să facă dovada că sunt autorizați, potrivit Ordin MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii ofertei financiare se poate viziona zona în care urmează a se executa lucrările. În acest scop operatorii economici vor transmite solicitări la email: primariaholboca@yahoo.com sau la nr. de telefon 0232/298.270 cu minim 24 de ore în avans.

Plata serviciilor dirigenție de șantier pentru lucrările ce fac obiectul contractului se va face eșalonat pe parcursul executării lucrărilor, concomitent cu prezentarea situațiilor de lucrări de către executant și acceptate de beneficiar, în baza următoarelor documente:

- factură/i;

verificate și aprobate de beneficiar, care reprezintă documentele de recepționare a serviciilor prestate.

Prestatorul serviciilor va emite factura de plată numai după acceptarea de către investitor a situațiilor de plată pentru lucrările executate de antreprenor.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier prestate se va face eșalonat, ultima plată se va face după încheierea procesului verbal pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Oferta financiara se va elabora în lei. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare pe parcursul derulării contractului.

Propunerea financiara se va întocmi ținând cont de toate costurile aferente produselor și prestării serviciilor menționate în caietul de sarcini.

ÎNTOCMIT
ICHIM GEORGE-MARIAN