

HOTĂRÂREA nr.24

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Holboca, județul Iași

Consiliul local al comunei Holboca, județul Iași.

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de dl Neculai-Aurel Pamfil - primarul comunei Holboca înregistrat sub nr. 3878/06.03.2024.
- alin. (1), alin. (5) și alin. (7) ale art. 44; alin. (1) al art. 120; alin. (1) și alin. (2) ale art. 121, raportat la alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) ale art. 136 din Constituția României – republicată;
- art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- pct. 2 din Legea nr. 348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- alin. (2) al art. 3, art. 31, art. 40 – art. 49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile alin. (12) al art. 129, raportat la alin. (3) al art. 417, coroborat cu alin. (1) al art. 139, raportate la lit. a) a alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Holboca, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 - Se aprobă decontarea navei pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Holboca;

Art. 3 - Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna aprilie 2024;

Art. 4 - Primarul comunei Holboca, prin aparatul de specialitate din subordine, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

Art. 5 - Secretarul general al comunei Holboca va comunica prezenta hotarare persoanelor interesate, Institutiei Prefectului judetului Iasi si o va aduce la cunoștință publică.

Data astăzi 28 martie 2024

Președinte ședință,
Flavius-Gabriel Cotea



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Mariana Zaharia

Număr consilieri în funcție	17
Număr consilieri prezenți	14
Sistem de vot	deschis
Voturi pentru	13
Abțineri	0
Voturi împotriva	1

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului local Holboca nr.24/din 28 martie 2024			
Nr.crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 24 s-a facut cu o majoritate simplă absolută x calificată	28 .03.2024	
2	Comunicarea către primar	05.04.2024	
3	Comunicarea către prefectul judetului	05.04.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică	05.04.2024	
5	Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual	-----	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice dupa caz	05.04.2024	

Regulamentul privind aprobarea condițiilor pentru decontarea cheltuielilor cunaveta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Holboca, județul Iasi

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltulelilor cu efectuarea naveteipersonalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Holboca, judetul Iasi.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:
beneficiari - salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Holboca, îndreptățiți la decontarea cheltulelilor de naveta care au domiciliul sau reședința într-o altă localitate decât cea în care se află locul de muncă

cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) Localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu / reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru caz în care cheltuielile revin în totalitate administrației locale fără ca beneficiarii să mai poată solicita decontarea separată a navetei .

- mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze); autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 4

((1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau

ordonatorul de credite analizează cererile lunare a cheltuielilor de transport pentru decontare a cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

Art. 5

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 6

- Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Holboca se asigură la valoarea acestora.

- Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

- Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

- Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăși 7,5% litri la 100 km .

Primăria comunei Holboca are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

Primăria comunei Holboca , prin compartimentul de specialitate, contabilitate răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 7.

Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea; anexă la prezentul regulament

Decontarea cheltuielilor de transport:

-se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

-nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel sau a suspendării rapoartelor deserviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor

Art.8. Dispozitii finale si tranzitorii

Prezentul Regulament se completează cu legislația specifică decontării navetei funcționarilor publici și persoanelor contractuale din cadrul administrației, iar în cazul în care există dispoziții contrare se aplică prevederile din legislația specifică .

Anexă la REGULAMENT

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport (model)

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ___ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....

Domnului Primar al comunei Holboca, județul Iasi