

PRIMĂRIA COMUNEI HOLBOCA		
JUD. IAȘI		
Nr.	3733	
Zi.	Luna.	An.
07	03	2025

PRIMĂRIA COMUNEI HOLBOCA, JUDEȚUL IAȘI
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU POSTUL AFERENT FUNCȚIEI PUBLICE DE CONDUCERE
SECRETAR GENERAL UAT

ANUNȚ din data de 07 martie 2025
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere ,
pentru ocuparea postului aferent funcției publice de conducere
secretar general UAT

Primăria comunei Holboca , județul Iași , în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art.506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de conducere vacantă de **secretar general UAT** , în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacantă din cadrul Primăriei comunei Holboca, județul Iași , prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Primarului comunei Holboca, cu aplicarea prevederilor art.13 alin.(2), art.15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public declarat admis, Primăria comunei Holboca înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei comunei Holboca, județul Iași, prin registratură, în termen de 30 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 07 aprilie 2025, ora 16:00

Conform prevederilor art.13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Primăriei comunei Holboca , prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 28 aprilie 2025, ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Holboca.**

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de conducere vacantă de secretar general UAT din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Holboca:

- ocupant al funcției publice de conducere secretar general UAT
- experiență privind accesarea de fonduri nerambursabile

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;
- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

Bibliografie pentru funcția publică de conducere vacantă secretar general UAT din cadrul Primăriei comunei Holboca

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
7. Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul II, cap. 2, cap. 3, cap. 4, cap. 5
8. Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I, secțiunea 2, Cap. II secțiunea 1
9. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I și Cap. II
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare cu tematica tematica Cap. II
11. Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul IX
12. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II și Cap. III
13. Legea nr. 18/1991, legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I și Cap. IV

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Raichert Roxana, consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, telefon 0742908181