

## ANUNȚ

**Primăria comunei Holboca** cu sediul în localitatea Holboca str. Principală , nr 40, județul Iasi organizează **concurs** pentru ocuparea **postului contractual vacant, dupa cum urmeaza:**

- **consilier juridic ( compartiment implementare proiecte)**

**Concursul se va desfășura astfel:**

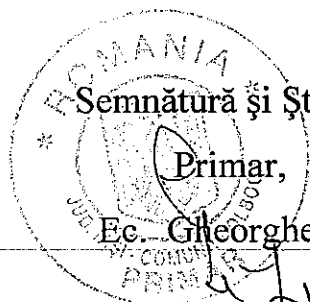
- **Proba scrisă** în data de **02 octombrie 2017 ora 10.00 ,**
- **Proba interviu** în data de **03 octombrie 2017 ora 10,00**

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- studii superioare juridice
- cunostinte sisteme operare PC
- vechime in specialitatea studiilor minimum 1 an

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Primariei comunei Holboca**

**Relații suplimentare la sediul: Primariei comunei Holboca persoană de contact: inspector Poparcea Elena telefon: 0232298270 /int.18 fax: 0232298499, E-mail : primariaholboca@yahoo.com .**



Semnătură și Ștampilă

Primar,

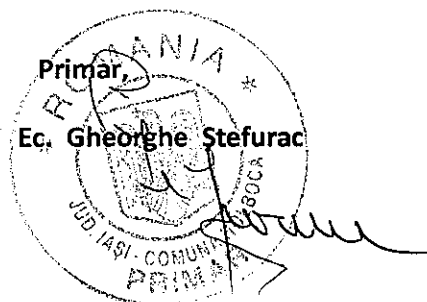
Ec. Gheorghe Ștefurac

Primăria comunei Holboca  
Județul Iași  
Telefon 0232298270  
Fax 0232298499  
Nr. 9364 din 17.08.2017

**CĂTRE,**

**PORTAL posturi.gov.ro**

Potrivit art.7, aliniat 1 din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă rugăm să publicați anunțul privind concursul pentru ocuparea a 1(unu) post vacant consilier juridic în cadrul compartimentului implementare proiecte ,începand cu data de 06 septembrie 2017.



Inspector,  
Checheriță Mădălina

Primăria comunei Holboca ,judetul Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 (unu) post contractual de execuție, vacant de consilier juridic in cadrul compartimentului implementare proiecte.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- studii superioare juridice
- cunostinte sisteme de operare calculator
- vechime in munca minimum 1 an

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 20 septembrie 2017, ora 10.00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- o 02 octombrie 2017, ora 10.00 :proba scrisa
- o 03 octombrie 2017 ora 10.00 interviul

1. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
2. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul Primăriei comunei Holboca, județul Iași. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Holboca, sat Holboca, Str. Principala, nr.40, comuna Holboca, județul Iași, , telefon 0232/298.270.